



Regione Calabria
DIPARTIMENTO PRESIDENZA
U.O.A. PROTEZIONE CIVILE
Il Dirigente

Prot. n. 30363/Siar

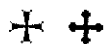
Catanzaro, 24-01-2020

ENTI - COMUNI

Regione Calabria
Città Metr. di Reggio Calabria
Provincia di Catanzaro
Provincia di Cosenza
Provincia di Crotona
Provincia di Vibo Valentia
Anas
Aiello Calabro
Albi
Albidona
Alessandria del Carretto
Altilia
Amantea
Amaroni
Amato
Amendolara
Andali
Anoia
Antonimina
Aprigliano
Arena
Bagaladi
Belcastro
Belmonte Calabro
Belsito
Bianchi
Bivongi
Bocchigliero
Borgia
Botricello
Bova
Bova Marina

INDIRIZZO PEC

capogabinettopresidenza@pec.regione.calabria.it
protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it
protocollo@pec.provincia.catanzaro.it
protocollo@pec.provincia.cs.it
protocollogenerale@pec.provincia.crotone.it
Protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it
ct.calabria@postacert.stradeanas.it
sindaco@pec.comune.aiellocalabro.cs.it
sindacoalbi@asmepec.it
comune.albidona.cs@legalmail.it
alessandriadelcarretto@legalmail.it
comunediautilia@pec.netps.eu
protocollo@pec.comune.amantea.cs.it
protocollo@pec.comunediamaroni.it
protocollo.amatoasmepec.it
comuneamendolarasegr@pcert.postecerts
protocollo@pec.comunediantali.it
segreteria.anoia@asmepec.it
prot.antonimina@asmepec.it
segreteria@pec.comuneaprigliano.it
protocollo.arena@asmepec.it
comune.bagaladi@asmepec.it
protocollo.belcastro@asmepec.it
comune.belmontecalabrocs@anutel.it
sindaco.belsito@asmepec.it
sindaco.bianchi@asmepec.it
ufficioprotocollocomunebivongi@pec.it
sindaco.bocchigliero@asmepec.it
protocollo.borgia@asmepec.it
protocollo.botricello@asmepec.it
comunedibova@pec-cert.it
protocollo.bovamarina@asmepec.it



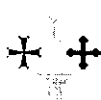
Regione Calabria

DIPARTIMENTO PRESIDENZA

U.O.A. PROTEZIONE CIVILE



Brognaturo	protocollo.brognaturo@asmepec.it
Buonvicino	protocollo.buonvicino@asmepec.it
Campana	sindaco.campana@asmepec.it
Canna	protocollo.canna@asmepec.it
Caraffa di Catanzaro	amministrativocaraffacz@pec.it
Cardeto	protocollo.cardeto@asmepec.it
Cardinale	protocollo.cardinale@asmepec.it
Cariati	comune.cariati@asmepec.it
Carlopoli	sindaco@pec.comune.carlopoli.cz.it
Carpanzano	protocollo.carpanzano@asmepec.it
Casabona	sindaco.casabona@asmepec.it
Castelsilano	protocollo.castelsilano@asmepec.it
Castroregio	comune.castroregio.cs@legalmail.it
Catanzaro	ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it
Caulonia	protocollo.caulonia@asmepec.it
Cellara	comune.cellara@pec.it
Cenadi	comune.cenadi@asmepec.it
Cerchiara di Calabria	protocollo@pec.comune.cerchiara.cs.it
Cerenzia	affgeneral.cerenzia@asmepec.it
Cerva	protocollo.cerva@asmepec.it
Chiaravalle Centrale	comunechiaravallecentrale@asmepec.it
Cicala	sindaco.cicala@asmepec.it
Cittanova	protocollo.cittanova@asmepec.it
Civita	protocollo.civita@asmepec.it
Cleto	ufficioamministrativo@pec.comune.cleto.cs.it
Colosimi	amministrativo.colosimi@asmepec.it
Conflenti	comuneconflenti@asmepec.it
Corigliano-Rossano	protocollo.coriglianorossano@asmepec.it
Cortale	sindaco.cortale@asmepec.it
Cotronei	protocollo@pec.comunecotronei.gov.it
Cropani	protocollo.cropani.cz@asmepec.it
Crosia	amministrativo.comunecrosia@asmepec.it
Crotone	protocollocomune@pec.comune.crotone.it
Crucoli	protocollo.comunecrucoli@pcert.postecert.it
Curinga	protocollo@pec.comune.curinga.cz.it
Cutro	protocollo.cutro@asmepec.it
Davoli	comune.davoli@pcert.postecert.it
Decollatura	servizigenerali@pec.comune.decollatura.cz.it
Dinami	ufficiamministrativi.dinami@asmepec.it



Regione Calabria

DIPARTIMENTO PRESIDENZA

U.O.A. PROTEZIONE CIVILE



Dipignano	protocollo.dipignano@asmepec.it
Fabrizia	protocollo.fabrizia@asmepec.it
Falerna	protocollo.falerna@asmepec.it
Feroletto Antico	protocollo.ferolettoantico@asmepec.it
Figline Vegliaturo	comune.figlinevegliaturo.cs@pec.it
Fossato Serralta	protocollo.fossatoserralta@asmepec.it
Francavilla Marittima	comune.francavillamarittima.cs@legalmail.it
Fuscaldo	protocollo.fuscaldo@asmepec.it
Gagliato	comune.gagliato@asmepec.it
Galatro	comgalatro.amministrativo@pec.it
Gasperina	sindaco.gasperina.cz@asmepec.it
Gimigliano	protocollo.gimigliano@asmepec.it
Gioia Tauro	protocollogioiatauro@asmepec.it
Gioiosa Ionica	protocollo.gioiosa@asmepec.it
Girifalco	protocollo.girifalco@asmepec.it
Gizzeria	protocollo.gizzeria@asmepec.it
Grimaldi	protocollo.grimaldi@asmepec.it
Grotteria	comunegrotteria@asmepec.it
Guardavalle	protocollo.guardavalle@asmepec.it
Isola Capo Rizzuto	comune@pec.isolacr.it
Jacurso	sindacojacurso@asmepec.it
Lago	sindaco.lago@asmepec.it
Lamezia Terme	protocollo@pec.comunelameziaterme.it
Longobucco	protocollo@pec.comunelongobucco.eu
Magisano	sindaco.magisano@asmepec.it
Maida	protocollo.maida@asmepec.it
Malito	protocollo.malito@asmepec.it
Mangone	amministrazione@pec.comune.mangone.cs.it
Marcellinara	ufficioprotocollo@pec.comunemarcellinara.it
Marina di Gioiosa Ionica	protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it
Maropati	protocollo.maropati@asmepec.it
Martirano	segreteria.martirano@asmepec.it
Martirano Lombardo	protocollo.comunemartiranolombardo@asmepec.it
Martone	ufficiotecnico.martone@asmepec.it
Marzi	protoc.marzi@asmepec.it
Melicucco	protocollo.melicucco@asmepec.it
Melito Porto Salvo	s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it
Mesoraca	sindaco.mesoraca@asmepec.it
Migliarina	sindaco.migliarina@asmepec.it



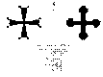
Regione Calabria

DIPARTIMENTO PRESIDENZA

U.O.A. PROTEZIONE CIVILE



Monasterace	protocollo.monasterace@asmepec.it
Mongiana	comune.mongiana@asmepec.it
Montebello Ionico	protocollo.montebello@asmepec.it
Motta Santa Lucia	amministrativo.mottasantalucia@asmepec.it
Nardodipace	sindaco.nardodipace@asmepec.it
Nocara	comunenocaracs@pcert.postecert.it
Nocera Terinese	protocollo.noceraterinese@asmepec.it
Olivadi	comune.olivadi@asmepec.it
Oriolo	<u>ufficiotecnico@comune.oriolo.cs.it</u>
Palermi	protocollo.palermi@asmepec.it
Pallagorio	protocollo.pallagorio@asmepec.it
Panettieri	comune.panettieri@asmepec.it
Parenti	sindaco.parenti@asmepec.it
Pedivigliano	protocollo.pedivigliano@asmepec.it
Pentone	protocollo.comunedipentone@pec.it
Petrizzi	protocollo.petrizzi@asmepec.it
Petronà	protocollo.petrona@asmepec.it
Piane Crati	protocollo.pianecrati@asmepec.it
Pianopoli	segretario.pianopoli@asmepec.it
Pizzo	protocollo.pizzo@asmepec.it
Pizzoni	sindaco.pizzoni.vv@asmepec.it
Placanica	protocollo.placanica@asmepec.it
Plataci	anagrafe.plataci.cs@legalmail.it
Platania	sindaco.platania@asmepec.it
Polia	protocollo.polia@asmepec.it
Portigliola	areaamministrativa.portigliola@asmepec.it
Reggio Calabria	sindaco@pec.reggiocal.it
Rizziconi	prot@pec.comune.rizziconi.rc.it
Rocca Imperiale	comuneroccaimperiale.segreteria@postecert.it
Roccabernarda	segreteria.roccabernarda@asmepec.it
Roccella Ionica	sindaco.roccellaionica@asmepec.it
Rogliano	protocollo.rogliano@asmepec.it
San Floro	sindaco.sanfloro@asmepec.it
San Giovanni di Gerace	comune.sangiovanni@asmepec.it
San Giovanni in Fiore	comunessgfiore@asmepec.it
San Mango d'Aquino	protocollo@pec.comunedisanmangodaquino.it
San Mauro Marchesato	sindaco.sanmauromarchesato@asmepec.it
San Lorenzo Bellizzi	sanlorenzobellizzicomune@pec.it
San Luca	areaamministrativa.sanluca@asmepec.it



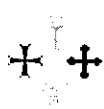
Regione Calabria

DIPARTIMENTO PRESIDENZA

U.O.A. PROTEZIONE CIVILE



San Pietro a Maida	protocollo.sanpietroamaida@asmepec.it
San Pietro Apostolo	protocollo.sanpietroapostolo@asmepec.it
San Pietro di Caridà	sanpietrodicarida@pec.halleyconsulting.it
San Pietro in Amantea	sindaco.sanpietroinamantea@asmepec.it
San Vito sullo Ionio	protocollo.sanvitosulloionio@asmepec.it
Sanginetto	protocollo.sanginetto@pec.it
Sant Andrea Ap.lo dello Ionio	protocollo@pec.santandrea.gov.it
Santo Stefano di Rogliano	amministrativo.sstefano@asmepec.it
Santo Stefano in Aspromonte	protocollo.santostefano@asmepec.it
Savelli	sindaco.savelli@asmepec.it
Scala Coeli	protocollo.scalacoeli@asmepec.it
Scandale	protocollo.scandale@asmepec.it
Scigliano	protocollo.scigliano@asmepec.it
Sellia Marina	sindaco.selliamarina@asmepec.it
Sera d'Aiello	protocollo.serraaiello@asmepec.it
Serra San Bruno	info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it
Serrastretta	protocollo.serrastretta@asmepec.it
Sersale	sindaco.sersale@asmepec.it
Settingiano	protocollo.settingiano@asmepec.it
Simbario	anagrafe.simbario@asmepec.it
Sinopoli	comune.sinopoli@asmepec.it
Sorbo San Basile	sindaco.sorbosanbasile@asmepec.it
Soriano Calabro	segreteria.soriano@asmepec.it
Soverato	comunesoverato@asmepec.it
Soveria Mannelli	protocollo@pec.soveria.it
Spadola	anagrafe.spadola@asmepec.it
Squillace	sindaco@comune.squillace.cz.it
Stignano	comunestignano@pec.it
Stilo	comune.stilo.rc@asmepec.it
Taurianova	comune.taurianova@asmepec.it
Taverna	protocollo.taverna@asmepec.it
Terravecchia	protocollo.terravecchia@asmepec.it
Tiriolo	amministrativa.tiriolo@asmepec.it
Trebisacce	protocollo.comune.trebisacce@pcert.postecert.it
Vallefiorita	protocollo.vallefiorita@asmepec.it
Vallelonga	responsabileaffarigenerali.vallelonga@asmepec.it
Varapodio	protocollo@pec.comunevarapodio.it
Vazzano	prot.vazzano@asmepec.it
Verzino	protocollo.verzino@asmepec.it



Regione Calabria
DIPARTIMENTO PRESIDENZA
U.O.A. PROTEZIONE CIVILE



Vibo Valentia
Villapiana
Zagarise
e p.c. Dipartimento Protezione
Civile

affarigenerali@comunevibovalentia.it
protocollo.villapiana@asmepec.it
protocollo.zagarise@asmepec.it
protezionecivile@pec.governo.it

Oggetto: O.C.D.P.C. n.622 del 17-12-2019 "Interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito i territori delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto".

Segnalazioni propedeutiche alle attività previste dall'art.25 comma 2 lett.a) e lett.b) del D.L.vo n.1 del 2-1-2018.

Primo adempimento a cura degli enti in indirizzo da effettuare entro e non oltre il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di avvenuta consegna della presente P.E.C.

Con riferimento agli eventi meteorologici in oggetto, per i quali con delibera del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019 è stato dichiarato lo stato di emergenza, si richiede a codesti Enti in indirizzo la trasmissione della documentazione relativa alle seguenti casistiche:

- **“organizzazione ed effettuazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata dall’evento”**
- **“interventi volti al ripristino della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture di reti strategiche, alle attività di gestione dei rifiuti, delle macerie, del materiale vegetale o alluvionale o delle terre e rocce da scavo prodotti dagli eventi e misure volte a garantire la continuità amministrativa nei comuni e territori interessati, anche mediante interventi di natura temporanea”**

Considerando che per ciascun intervento si dovrà presentare opportuna descrizione tecnica con indicazione precisa della data dell'evento di riferimento, con la relativa previsione e/o specificazione di durata dell'intervento realizzato, nonché con l'indicazione dei singoli costi sostenuti, si informa che sono state pubblicate sul sito internet di questa Unità Operativa Autonoma – Protezione Civile (www.protezionecivilecalabria.it) la seguente modulistica in formato file OpenOffice:

- n. 2 schede-modello (una per ciascuna casistica sopra riportata), da compilare in ogni parte e per ciascun periodo di riferimento;
- N. 1 tabella, riassuntiva delle informazioni riportate in tutte le schede a)- b) proposte;
- modello dichiarazione ai sensi dell'art.1 comma 9 lett. e) della L.190/2012;



unitamente alla seguente documentazione

- Ordinanza commissariale n.1/622 del 20-1-2020
- Nota P.C.M.- Dipartimento della Protezione Civile prot.n.65930 del 16-11-2018.

Per quanto riguarda la Città Metropolitana di Reggio Calabria e le Province le schede di segnalazione devono essere riferite esclusivamente a danni verificatisi nei periodi e nei territori dei Comuni riportati nella Ordinanza Commissariale n.1/662 del 20-1-2010.

Per quanto riguarda l'Anas S.p.a. inoltre, fermo restando quanto riportato nel periodo precedente, le segnalazioni dovranno essere riferite a interventi inerenti a fattispecie non già incluse in fondi stanziati per emergenze, in compiti istituzionali e/o convenzioni, concessioni, accordi e più genericamente qualsiasi atto stipulato nell'ambito della gestione della viabilità di competenza. A tal fine, nel caso di presentazione di schede secondo i modelli descritti e allegati, si rende necessaria apposita motivata certificazione a firma del Dirigente Compartimentale/Legale Rappresentante.

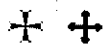
La tabella, in formato ods di OpenOffice o xls di Excel, unitamente alle schede e alla stessa tabella sottoscritta e trasformata in formato pdf, dovranno essere inviate all'indirizzo PEC in calce, **entro e non oltre il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di avvenuta consegna della presente P.E.C.**, pena l'esclusione da eventuali contributi.

Secondo adempimento a cura degli enti in indirizzo da effettuare entro e non oltre il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla data di avvenuta consegna della presente P.E.C.

Ai fini dell'avviamento delle relative istruttorie finalizzate al riconoscimento dei contributi alla spesa sostenuta, gli enti in indirizzo dovranno trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla notifica della presente, la seguente documentazione giustificativa, per ognuno degli interventi di competenza riferiti alle sole schede a) e b) già compilate e trasmesse, riferite rispettivamente alle fattispecie di cui all'art.25 comma 2 lett.a) e lett.b) del D.L.vo n.1 del 2-1-2018:

Scheda a) "organizzazione ed all'effettuazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata dall'evento"

1. Ordinanza Sindacale;
2. Attestazione di sussistenza del nesso di causalità tra l'evento calamitoso e il danno verificatosi per ogni singolo intervento;
3. Attestazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico di assenza di rapporti di coniugio, parentela ai sensi dell' art.1 comma 9 lett. e) della L.190/2012;
4. Provvedimento amministrativo di impegno della spesa;



Regione Calabria

DIPARTIMENTO PRESIDENZA

U.O.A. PROTEZIONE CIVILE

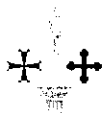


5. Documentazione fotografica;
6. Fatture e relativi mandati di pagamento quietanzati;
7. C.U.P.
8. Attestazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico che la documentazione trasmessa via P.E.C. è conforme a quella originale conservata presso gli Uffici dell'Ente, in conformità alle normative vigenti in materia di privacy e in particolare al Regolamento Europeo n.679/2016 - G.D.P.R. (General Data Protection Regulation).

Scheda b) “interventi volti al ripristino della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture di reti strategiche, alle attività di gestione dei rifiuti, delle macerie, del materiale vegetale o alluvionale o delle terre e rocce da scavo prodotti dagli eventi e misure volte a garantire la continuità amministrativa nei comuni e territori interessati, anche mediante interventi di natura temporanea”

1. Ordinanza Sindacale;
2. Attestazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico a) di sussistenza del nesso di causalità tra l'evento calamitoso e il danno verificatosi per ogni singolo intervento; b) che l'immobile oggetto dell'intervento sia conforme alla normativa urbanistica ed edilizia in vigore e che l'intervento non è realizzato a difesa di costruzioni abusive; c) circa il rispetto di ogni prescrizione contenuta in autorizzazioni, pareri e/o nullastata previsti e richiesti ai sensi della normativa vigente; d) che l'intervento non ha ricevuto contributi nell'ambito di precedenti ordinanze, oppure, in caso contrario, apposita relazione che giustifichi i motivi della nuova richiesta; e) di assenza di rapporti di coniugio, parentela ai sensi dell'art.1 comma 9 lett. e) della L.190/2012;
3. Verbale di somma urgenza;
4. Verbale di consegna lavori;
5. Perizia giustificativa dei lavori: relazione, quadro economico, elenco prezzi, planimetria in scala non inferiore a 1:5000, eventuali particolari costruttivi;
6. Documentazione fotografica esaustiva ante e post intervento;
7. Certificato di ultimazione dei lavori;
8. Stato finale dei lavori;
9. Certificato di regolare esecuzione o collaudo;
10. Provvedimento dirigenziale di approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione o collaudo;
11. Fatture e relativi mandati di pagamento quietanzati.
12. C.U.P.
13. Attestazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico che la documentazione trasmessa via P.E.C. è conforme a quella originale conservata presso gli Uffici dell'Ente, in conformità alle normative vigenti in materia di privacy e in particolare al Regolamento Europeo n.679/2016 - G.D.P.R. (General Data Protection Regulation).

Al solo fine di meglio specificare le tipologie di spesa ammissibili a contributo, si invitano gli enti in indirizzo a fare riferimento alla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri-



Regione Calabria

DIPARTIMENTO PRESIDENZA

U.O.A. PROTEZIONE CIVILE



Dipartimento della Protezione Civile prot.n.65930 del 16-11-2018 pubblicata sul sito internet di questa Unità Operativa Autonoma – Protezione Civile (www.protezionecivilecalabria.it).

Qualora l'Ente, per indisponibilità di risorse, non abbia già provveduto alla liquidazione degli importi, dovranno essere trasmesse le fatture e gli atti di approvazione della spesa, con formale impegno a trasmettere i mandati di pagamento debitamente quietanzati entro 15 giorni dall'avvenuta erogazione, pena la revoca del contributo e obbligo di restituzione delle somme.

Per gli interventi comprendenti anche smaltimento di rifiuti dovrà essere prodotta apposita attestazione del R.U.P. in merito all'avvenuto rispetto della normativa vigente in materia.

Per quanto riguarda le aliquote I.V.A., si precisa che la scelta è connessa alla tipologia degli interventi di riferimento (come da D.P.R. n.633/1972 e ss.mm.ii.) e rientra tra le competenze degli enti attuatori in indirizzo; pertanto qualsiasi contestazione in merito all'errata applicazione del citato D.P.R. rimarrà a totale carico e responsabilità degli stessi.

La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo P.E.C. in calce, **entro e non oltre il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla data di avvenuta consegna della presente P.E.C., pena l'esclusione da eventuali contributi.**

Il Responsabile U.O.3

Dr. Ing. Giovanni Panico

Il Dirigente U.O.A. Protezione Civile

Soggetto Attuatore

Dr. Ing. Domenico Pallaria

